



INSTRUCȚIUNEA nr. 46/15.05.2026

privind publicarea Îndrumarului de depunere a documentelor necesare pentru verificarea conflictului de interese pentru achizițiile directe derulate de beneficiari publici/privați de proiecte finanțate în cadrul PR SM 2021-2027

Având în vedere:

- Decizia CE nr. C(2022)7253/07.10.2022 pentru aprobarea Programul Regional PR Sud-Muntenia 2021-2027 pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin CCI2021RO16RFPR004,
- Decizia CE nr. C(2024) 5829/08.08.2024 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7253 de aprobare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027,
- Regulamentul (UE) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus,



Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexele la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare,
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru,
- Numărul ridicat de proiecte aflate în implementare finanțate în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027,

Direcția Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art.1 Se publică Îndrumarul de depunere la AMPRSM a documentelor necesare pentru verificarea conflictului de interese pentru achizițiile directe derulate de beneficiari publici/privați, precum și pentru monitorizarea conflictului de interese în perioada de derulare a contractului de achiziție, anexă la prezenta instrucțiune.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Art.2 AM PR Sud-Muntenia va informa beneficiarii cu privire la această Instrucțiune prin publicarea pe site-ul Programului Regional Sud-Muntenia www.2021-2027.adrmuntenia.ro.

Art.3 Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul www.2021-2027.adrmuntenia.ro.

**Director Autoritatea de Management PR Sud-Muntenia
Gabriela-Manuela CĂLIN**

**Avizat,
Biroul Juridic**



Îndrumarul de depunere a documentelor necesare pentru verificarea conflictului de interese pentru achizițiile derulate de beneficiari publici/privati de proiecte finanțate în cadrul PR SM 2021-2027

1. Achiziții directe

- 1.1. Beneficiarii Programului Regional Sud-Muntenia au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese în aplicarea achizițiilor directe, cu respectarea prevederilor art. 61 din Regulamentul UE nr. 2024/2509, respectiv ale OUG nr. 66/2011.
- 1.2. Beneficiarii trebuie să includă în dosarul achiziției directe o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu au încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese sau declarația operatorului economic/contractantului în cazul achizițiilor directe a căror valoare estimată este mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (7) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel:
- Anexa 1 - Declarație beneficiar public sau operator economic/contractant;
Anexa 2 - Declarația beneficiar privat sau operatori economic/contractant;
Notă - pentru contractele semnate anterior prezentei instrucțiuni, declarația va fi semnată la data transmiterii dosarului spre verificare sau la data răspunsului la solicitările de clarificări AM PR SM.

2. Proceduri de achiziție publică

- 2.1. Beneficiarii publici în calitate de autoritate contractantă/ beneficiarii privați cărora li se aplică dispozițiile Legii nr. 98/2016, vor transmite pentru fiecare contract de achiziție publică din cadrul proiectului o declarație în nume propriu a reprezentului legal/împuternicitului reprezentantului legal privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 (Anexa 3).
Se va atașa și declarația contractantului/subcontractantului/terțului susținător privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 (dacă nu a fost atașată la dosarul achiziției sau dacă de la depunerea ofertelor până la semnarea contractului au apărut modificări).
- 2.2. La dosarul procedurii de achiziție publică va fi atașat și tabelul cu persoanele implicate în derularea procedurii - Anexa 4, completat cu numele complet și exact al persoanelor fizice implicate sau datele de identificare ale persoanelor juridice implicate, după caz.
- 2.3. Declarațiile și informațiile solicitate potrivit art. 2.1. și 2.2. vor acoperi perioada dintre data publicării, atribuirii și semnării contractului de achiziție și vor fi transmise odată cu dosarul achiziției prin sistemul informatic (în secțiunea dedicată contractului de achiziție).
- 2.4. Pentru verificarea conflictului de interese, în dosarul achizițiilor publice (proceduri de achiziție conform Legii nr. 98/2016) se vor regăsi următoarele documente:



- Declarația privind persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante (la momentul lansării și la momentul semnării contractului de achiziție, în cazul în care apar modificări);
- Decizia de desemnare a comisiei de evaluare și a experților cooptați, dacă este cazul;
- Persoanele fizice/juridice implicate în elaborarea documentației de atribuire sau evaluarea ofertelor (experții cooptați), dacă este cazul;
- Declarațiile de imparțialitate și confidențialitate ale membrilor comisiei de evaluare și ale experților cooptați, dacă este cazul;
- Declarațiile operatorilor economici participanți la procedură, privind evitarea situațiilor generatoare de conflict de interese, conform art. 59-60 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul de integritate completat, transmis spre verificare la ANI;
- Notificări, decizii ANI transmise autorității contractante, dacă este cazul;
- Decizia de numire a echipei de implementare a proiectului, valabilă pe perioada derulării procedurii de achiziție (de la momentul lansării la momentul semnării contractului de achiziție).

Dacă în urma verificărilor aferente conflictului de interese, AM PR SM identifică două sau mai multe persoane cu același nume, beneficiarul va transmite la solicitarea AM PRSM o declarație pe propria răspundere a persoanelor vizate privind inexistența conflictului de interese, în termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării de clarificări, conform Anexei nr. 5

3. Proceduri competitive (conform Ordinului MFE nr. 1284/2016)

Pentru verificarea conflictului de interese pentru procedurile competitive derulate conform Ordinului MFE nr. 1284/2016, beneficiarii privați vor atașa la dosarul de achiziție următoarele documente:

- Declarația privind evitarea situațiilor generatoare de conflict de interese conform art. 13, 14 din OUG nr. 66/2011, semnată de reprezentantul legal/imputernicitul reprezentantului legal al beneficiarului, la data întocmirii notei justificative de atribuire;
- Declarație privind evitarea situațiilor generatoare de conflict de interese conform art. 14 din OUG 66/2011, semnate de membrii comisiei de evaluare (numiți prin decizie, dacă este cazul) la data semnării procesului-verbal de evaluare/notei justificative de atribuire;
- Declarații privind evitarea situațiilor generatoare de conflict de interese conform art. 14 și 15 din OUG nr. 66/2011, semnate de reprezentanții legali/imputerniciți ai operatorilor economici participanți la procedură (incluse în ofertă conform Ordinului nr. 1284/2016).

În cazul unor modificări în structura beneficiarului/ofertantului declarat câștigător intervenite până la semnarea contractului, declarațiile reprezentanților legali/imputerniciților beneficiar/contractor vor fi reconfirmate la data semnării contractului.



Declarațiile menționate vor respecta modelul din Ordinului nr. 1284/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. Monitorizarea conflictului de interese pe perioada de derulare a contractului de achiziție publică

Beneficiarii autorității publice au obligativitatea notificării AM PR SM în situațiile în care apar modificări de personal, respectiv în cazul în care:

- a) se schimbă componența echipei de implementare a proiectului/managerul de proiect sau membrii ai echipei de proiect nu mai fac parte din structura beneficiarului (numai personal propriu - nu se aplică membrilor echipei de management care a fost externalizat),
- b) președintele sau membrii comisiei care au evaluat oferte aferente contractelor încheiate în cadrul proiectului PRSM nu mai fac parte din structura beneficiarului,
- c) se schimbă subcontractorii sau apar subcontractori noi,
- d) se schimbă membrii asocierii,
- e) se schimbă persoanele desemnate pentru executarea contractului, nominalizate de ofertantul câștigător,
- f) se schimbă persoanele cu funcții de decizie în cadrul beneficiarului (reprezentant legal, împuternicit)

În aceste situații (chiar dacă sunt sau nu sunt reflectate în acte adiționale la contractele de achiziție), Beneficiarul va transmite la AM PRSM o Notificare privind modificările intervenite în structura personalului/a contractorilor/ subcontractorilor (Anexa 6).

Notificarea va fi transmisă sistemul MySMIS/SMIS 2021+, Modul Achiziții, în secțiunea Acte adiționale la contractul de achiziție, în termenul stabilit în contractul de finanțare, și cu cel puțin 10 zile anterior depunerii unei cereri de rambursare/plată.

Atenție! Notificarea se va întocmi și transmite, împreună cu documentele justificative, ori de câte ori apar modificări pe toată perioada derulării contractului de achiziție!

Notificarea va fi însoțită de următoarele documente:

- Decizie UIP/ documente justificative modificare contractanți/ subcontractanți/ documente justificative modificare experți cheie, după caz;
- Declarații pe proprie răspundere ale persoanelor care nu mai fac parte din structura autorității contractante (anexa 7)/ declarații ale contractorilor că nu au angajat persoanele respective, dacă este cazul, pentru modificările privind reprezentant legal, împuternicit reprezentant legal, membri UIP sau membri comisie de evaluare din primul an de derulare a contractului de achiziție;
- Declarații pe proprie răspundere ale autorității contractate că experții cheie înlocuiți nu sunt angajați ai autorității contractante (anexa 8), dacă este cazul, pentru modificările de experți cheie din primul an de derulare a contractului de achiziție.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Instrucțiuni privind modul de completare a declarațiilor se regăsesc în Manualul beneficiarului - pag 39-41. Anexele 2-4 din Manualul beneficiarului - Cap.4 Achiziții se înlocuiesc cu anexele 6-8 din prezentul îndrumar.